**Рекомендации**

**по заполнению Формы № 2 «Отчет о численности работников»**

**І. Общие положения**

1.1. Форма № 2 «Отчет о численности работников» (далее – Форма №2) предоставляется субъектами отчетности – юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, а также уполномоченными ими органами представительств (филиалов, обособленных структурных подразделений, филиалов юридических лиц‑нерезидентов и иных), наделенных правом приема и увольнения работников, (**за исключением физических лиц-предпринимателей и физических лиц, осуществляющих профессиональную деятельность**, ***вступившими в трудовые отношения с работниками)***, осуществляющими деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Работодатели подают Форму №2 в центры занятости Донецкой Народной Республики по месту своего фактического нахождения.

1.3. Форма №2 подается ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

**ІІ. Порядок заполнения Формы №2.**

2.1. В Форме №2 указываются:

Наименование субъекта отчетности;

Идентификационный код/номер;

Юридический адрес;

Местонахождение; (почтовый индекс, населенный пункт, улица, № дома (корпус), № квартиры (офиса);

Форма собственности;

Вид экономической деятельности (основной) – код и наименование согласно КВЭД.

2.2.В графе 1 Формы №2 указывается штатная численность на начало года.

Штатная численность - это численность субъектов отчетности, утвержденная штатным расписанием, предусматривающая потребность в кадрах. Штатная численность указывается согласно штатного расписания, утвержденного на 01.01.20\_\_г. и отображается в единицах.

Штатное расписание – это документ, который устанавливает структуру субъекта отчетности, штаты и должностные оклады работников. Штатное расписание содержит название должностей, численность работников и оклады по каждой должности.

2.3. В графе 2 Формы №2 указывается численность работников, которые планируются к высвобождению на начало года. Единицы измерения – человек.

2.4. В графе 3 Формы №2 указывается штатная численность на конец отчетного периода. Штатная численность на конец отчетного периода указывается в единицах. Может быть, как больше, так и меньше штатной численности на начало 20\_\_ года.

2.5. В графе 4 Формы №2 указывается списочная численность штатных работников, на конец отчетного периода. Единицы измерения – человек.

Списочная численность штатных работников определяется согласно Методическим указаниям по статистике численности работников, утвержденными приказом Главного управления статистики Донецкой Народной Республики от 01.12.2016 №130 за исключением работников, принятых на работы временного характера по договорам об организации работ временного характера, заключенными с центрами занятости.

2.6. В графе 5 Формы №2 указывается численность работников, имеющих дополнительные гарантии в содействии трудоустройству в соответствии с пунктом 1.3 Порядка установления квоты для приема на работу граждан, имеющих дополнительные гарантии в содействии трудоустройству, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.08.2018 № 10-52 (далее – Порядок), и имеющих инвалидность на конец отчетного периода. Значение графы 5 не должно быть больше значения графы 4.

2.7. В графе 6 Формы №2 указывается численность лиц с инвалидностью на конец отчетного периода. Значение графы 6 должно быть не больше значения графы 5.

2.8. В графе 7 Формы №2 указывается численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю **по инициативе работодателя** **в отчетном периоде**. В данной графе не указываются работники, которые приняты на неполную ставку, переведены на работу с неполным рабочим днем (неделей) по личному заявлению.

2.9. В графе 8 указывается численность работников, которые работали неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю **в отчетном периоде** в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы. Значение графы 8 должно быть не больше значения графы 7.

2.10. В графе 9 указывается численность работников, находились в простое в отчетном периоде.

2.11. В графе 10 указывается численность работников, находились в простое **в отчетном периоде** в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы. Значение графы 10 должно быть не больше значения графы 9.

2.12. В графе 11 указывается численность работников, которые находились в отпусках без сохранения заработной платы в отчетном периоде.

2.13. В графе 12 указывается численность работников, которые находились в отпусках без сохранения заработной платы в отчетном периоде в связи с введением режима повышенной готовности, карантина или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы. Значение графы 12 должно быть не больше значения графы 11.

2.14. В графе 13 указывается численность работников, исполняющих трудовые обязанности в дистанционном режиме в связи с введением режима повышенной готовности, карантина, или согласно заключению органов санитарно-эпидемиологической службы в отчетном периоде.

2.15. В графе 14 указывается численность работников, принятых в отчетном периоде.

2.16. В графе 15 Формы №2 указывается численность работников, уволенных за отчетный период. Уволенный работник учитывается в числе выбывших со дня, следующего за днем увольнения, указанным в приказе об увольнении.

2.17. В графе 16 указывается численность работников, уволенных за отчетный период по сокращению численности или штата работников. Значение графы 16 должно быть не больше значения графы 15.

2.18. Форма №2 подписывается руководителем субъекта отчетности. Указывается фамилия, инициалы исполнителя и дата заполнения отчета, номера телефона, факса и адрес электронной почты. Скрепляется печатью.

2.19. В период действия режима повышенной готовности или карантина допускается предоставление отчетности в сканированном виде за подписью руководителя субъекта отчетности на официальные электронные адреса городских и районных центров занятости с последующим подтверждением на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня прекращения режима повышенной готовности или карантина.